

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ А.Ф.КРАМАРЕНКО**

ПРИКАЗ

«29» февраля 2024 года

№ 57

г. Приморско-Ахтарск

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-8 классах в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 г. № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», от 24 февраля 2022г. № 417 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25 марта 2020г. № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 7 февраля 2024 г. «О проведении ВПР в 2024 году», в целях организованного и качественного проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 1 п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах (далее ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Капшанову Екатерину Игоревну, учителя начальных классов, Родионову Людмилу Павловну, Белоусову Галину Валерьевну, учителя начальных классов, Завьялову Инну Валентиновну, учителя начальных классов, Бояджян Эдие Сидалеевну, педагога-психолога, Сучкову Полину Анатольевну, советника по воспитанию.

- в 5,6,7,8 классах: Шадских Екатерину Николаевну, социального педагога, Бояджян Эдие Сидалеевну, педагога-психолога, Сучкову Полину Анатольевну, советника по воспитанию.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) - 19.03.2024 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) - 20.03.2024 на 3 уроке;
- по математике - 02.04.2024 на 3 уроке;

– по окружающему миру - 16.04.2024 на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– 4а класс (30 человек) – кабинет №338;

– 4б класс (28 человек) – кабинет №337;

– 4в класс (29 человека) – кабинет №252;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-х классах на следующих уроках:

– по математике 21.03.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку 04.04.2024 на 3 уроке;

– по истории 11.04.2024 на 4 уроке;

– по биологии 18.04.2024 на 4 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5а классе (27 человек) 215 кабинет, в 5б классе (26 человек) 216 кабинет. 5в классе (24 человека) 340 кабинет.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6-х классах на следующих уроках:

– по русскому языку 23.04.2024 на 2,3 уроках;

– по математике 02.05.2024 на 3,4 уроках;

– предмет по выбору №1 (естественно-научный) 04.04.2024 на 3 уроке,

– предмет по выбору №2 (гуманитарный) 07.05.2024 на 3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6а классе (28 человек) кабинет №215, в 6б классе (27 человек) кабинет №340.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7а классе на следующих уроках:

– по русскому языку 11.04.2024 на 2,3 уроках;

– по математике 16.04.2024 на 3,4 уроках;

– предмет по выбору №1 (естественно-научный) 02.04.2024 на 4 уроке;

– предмет по выбору №2 (гуманитарный, компьютерная форма) 09.04.2024 на 2,3 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 7а класс (29 человек) – кабинет №215;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8-х классах на следующих уроках:

– по русскому языку 09.04.2024 на 3,4 уроках;

– по математике 25.04.2024 на 3,4 уроках;

– предмет по выбору №1 (естественно-научный) 18.04.2024 на 4 уроке;

– предмет по выбору №2 (гуманитарный) 02.05.2024.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

8а класс (27 человека) – кабинет №215;

8б класс (26 человека) – кабинет №216.

13. Школьному координатору проведения ВПР Запорожец Елене Петровне:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для организации ВПР в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами.

13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий.

13.3. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ВПР.

13.4. Организовать работу лиц, привлекаемых к проведению ВПР, в соответствии с инструкциями.

13.5. Осуществить контроль за процедурой проведения проверочной работы.

13.6. По окончании проведения работы получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР.

13.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.

13.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить пакет документов у школьного координатора ВПР Запорожец Елены Петровны;

- выдать комплекты проверочных работ участникам ВПР (работы и черновики);

- провести с участниками ВПР инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы);

- записать на доске в аудитории время начала и окончания работы;

- заполнить бумажный протокол, в котором фиксируют соответствие кода и фамилии, имени и отчества (далее – ФИО) участника ВПР в процессе проведения работы;

- обеспечить порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР, находиться в аудитории в течение всего времени написания участниками работы;

- сделать объявления участникам ВПР за 30 и 5 минут до окончания написания работы, а также по окончании времени отведенного на написание работы;

- по окончании работы собрать все комплекты и передать их школьному координатору, который обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников школы и обучающихся.

15. Учителям-предметникам, работающим в 4-8 классах, ознакомить учащихся с демоверсиями работ текущего года и открытым банком заданий по соответствующим предметам на сайте https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023

9. Классным руководителям 4-8 классов:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости проведения ВПР;

- обеспечить явку учащихся на проверочные работы;

- предоставить список учащихся, отсутствующих на ВПР, с указанием причин отсутствия;

-ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

10. Контроль выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Запорожец Елену Петровну.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУ СОШ № 1

С приказом ознакомлены:

Капшанова Екатерина Игоревна, учитель начальных классов

Родионова Людмила Павловна, учитель начальных классов

Буренина Надежда Викторовна, учитель начальных классов

Кадетова Татьяна Сергеевна, учитель начальных классов

Шаталова Наталья Валентиновна, учитель начальных классов

Белоусова Галина Валерьевна, учитель начальных классов

Завьялова Инна Валентиновна, учитель начальных классов

Корнилова Юлия Владимировна, учитель истории

Брага Любовь Николаевна, учитель русского языка и литературы

Ежова Светлана Тимофеевна, учитель английского языка

Падалка Ольга Валерьевна, учитель английского языка

Козлова Наталья Андреевна, учитель географии

Полухина Карина Андреевна, учитель русского языка и литературы

Сердюк Ольга Анатольевна, учитель биологии

Шендрикова Людмила Васильевна, учитель математики

Сучкова Полина Анатольевна, советник по воспитанию

Шадских Екатерина Николаевна, социальный педагог

Бояджян Эдие Сидалеевна, педагог-психолог

Запорожец Елена Петровна, заместитель директора по УВР

И.А.Багрей



ВІР 2024 Математика 4 класс

[illegible]

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ А.Ф. КРАМАРЕНКО
ИНН 2347007265 ОГРН 1022304519380
353860 Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск
ул. Космонавтов, д. 111
От 06.11.23 № 113
на № _____ от _____

СПРАВКА
результатов Всероссийской проверочной работы (ВПР) по математике
в 4 «В» классе МАОУ СОШ №1

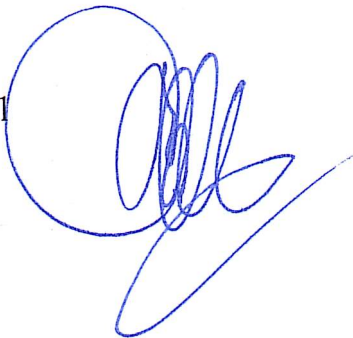
Дана Шаталовой Наталье Валентиновне, учителю начальных классов МАОУ СОШ №1, в том, что она в 2023-2024 учебном году являлась учителем учащихся 4 «В» класса, писавших 2 апреля 2024 года Всероссийскую проверочную работу по математике (ВПР) за курс 4 класса.

Учащиеся 4 «В» класса выполняли работу под кодами **40059-40086**.

По итогам проведенной работы показатель общей успеваемости составил 100%.

По итогам проведенной работы показатель качественной успеваемости составил 71%.

Директор МАОУ СОШ №1



И.В.Соловьев